

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS NR. 69-70

2023 m. birželio mėn. 21 d.

Garliava, Kauno r.

UAB Komunalinių paslaugų centras, įmonės kodas 301846604, buveinė Vytauto g. 71, Garliavos m., Kauno r., toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, atstovaujama direktoriaus Audriaus Markevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Kauno r. Lapių pagrindinė mokykla**, įstaigos kodas 291041910, buveinė A. Merkio g. 3, Lapių mstl., Kauno r. sav., toliau vadinama **Paslaugų gavėju**, atstovaujama direktoriaus Edmundo Balasevičiaus, veikiančios pagal juridinio asmens įstatus, abi šalys, toliau vadinamos Šalimis, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme, dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja pagal **Paslaugų gavėjo** užsakymą suteikti **Paslaugų gavėjui** (1) statinių techninės priežiūros paslaugas ir (2) elektros ūkio priežiūrą (toliau – **Paslaugos**), o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas **Paslaugas** sumokėti šios sutarties 4 punkte nustatyta tvarka ir periodiškumu.

1.1.1. (1) **Paslaugos** teikiamos vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintais LR aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 ir galiojančiais pakeitimais.

Remiantis šiais teisės aktais UAB Komunalinių paslaugų centras atlieka:

- statinio nuolatinę techninę priežiūrą – 1 kartą per mėnesį. Vertina statinio pagrindinių konstrukcijų būklę, atitikimą esminiems statinio reikalavimams;
- statinio periodinę (kasmetinę) apžiūrą – 1 kartą per metus. Apžiūrą atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;
- statinio neeilines apžiūras pasikeitus valdytojui, techniniam prižiūrėtojui, po stichinių nelaimių, avarijų. Apžiūras atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;
- rengia statinio privalomus dokumentus – pasą, statinio apžiūros aktus, pildo - statinio techninės priežiūros žurnalą;

1.1.2. (2) elektros ūkio priežiūros paslaugą:

- atstovauja statinio savininką statinio patikrinimo metu;
- valdymo pultų, relinių apsaugų skydų ir kitos aparatūros valymas nuo dulkių, užrašų, schemų;
- perspėjimo lipdukų atnaujinimas;
- kilnojamų elektros instrumentų įjungimo į tinklą ir atjungimo iš tinklo, naudojant išardomus sujungimus, vykdymas;
- įvadinių ir paskirstomųjų skydų vizualinė apžiūra;
- įvadinių kabelinių ir magistralinių trasų, instaliacinių kanalų ir atvirai paklotų kabelių vizualinė

apžiūra;

- elektros įrenginių vizualinė apžiūra;
- elektros skydų kontaktų suvaržymas;
- kabelių temperatūros kontrolės vykdymas;
- automatinių išjungiklių ir laidų pajungimo vietų įšilimo patikrinimas;
- izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimų atlikimo organizavimas (matavimo darbai vykdomi pagal atskirą susitarimą).

1.2. **Paslaugos** teikiamos **Paslaugų gavėjo** nurodytiems pastatams, kurių unikalūs numeriai yra: 5298-8040-4015, bendras patalpų plotas 4939,68 m².

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Sutarties 4 punkte nurodytą kainą, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti.

2.2. Paslaugų teikimo metu atsiradus papildomiems ir Sutartyje nenumatytiems darbams abi Šalys privalo juos suderinti raštu.

2.3. Abiems šalims raštu suderinus Sutarties 2.2. punkte nurodytus papildomus darbus **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja juos atlikti, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už juos sumokėti.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

3.1.2. Nedelsiant informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

3.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Paslaugų teikėjo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

3.2.1. **Paslaugų teikėjui** ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

3.2.2. **Paslaugų teikėjui** suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

3.2.3. Kokybiškai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.3. **Paslaugų teikėjas**, atsakingas už Sutarties vykdymą: eksploatacinio-techninio skyriaus viršininkė Alma Mikučiūnienė, tel. 8 684 05623, **Paslaugų gavėjo** atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Saulius Stankūnas, tel. 8 604 85764.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. **Paslaugų teikėjas** teikia Paslaugas **Paslaugų gavėjui** už tokią kainą: (1) statinių techninės priežiūros paslaugos nurodytiems pastatams už 40,00 EUR (keturiasdešimt Eur., 00 ct.) per mėnesį

(be PVM) ir elektros ūkio priežiūros darbus už 40,00 EUR (keturiasdešimt Eur., 00 ct.) per mėnesį (be PVM).

4.2. **Paslaugų teikėjas**, suteikęs Paslaugas **Paslaugų gavėjui**, įsipareigoja pastarajam pateikti sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai (toliau – Sąskaita) už suteiktas Paslaugas.

4.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už gautas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pradedant skaičiuoti nuo Sąskaitos pateikimo **Paslaugų gavėjui** dienos. Mokama **Paslaugų teikėjo** kasoje arba į jo atsiskaitomąją sąskaitą.

5. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ

5.1. **Paslaugų gavėjas** pažeidęs Sutarties 4.3 punktą privalo **Paslaugų teikėjui** mokėti 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelsta sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

5.2 Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Valstybės žinios, 2000, Nr. 74-2262 su pakeitimais ir papildymais) 6.212 straipsnyje, o dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 1996, Nr. 68-1652). Įvykus, bet kuriam nenugalimos jėgos įvykiui, sutarties šalis, negalinti dėl to vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per penkias kalendorines dienas raštu informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienus) metus su galimybe pratęsti 2 (du) kartus, bet ne ilgesniam negu 36 (trisdešimt šešių) mėn. laikotarpiui.

6.2. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.2.1. Viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties;

6.2.2. Nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro.

6.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.4. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaromi raštu ir patvirtinami šalių parašais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus – teisme pagal **Paslaugų teikėjo** buveinės vietą.

7.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas **Paslaugų teikėjui**, kitas – **Paslaugų gavėjui**.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB Komunalinių paslaugų centras

Vytauto g. 71, Garliava ,
A.s LT904010042501738469

AB Luminor bankas

Įmonės kodas 301846604

Tel. 837 393140

El.p. info@rkpc.lt

Direktorius Audrius Markevičius
A.V.

Paslaugų gavėjas

Kauno r. Lapių pagrindinė mokykla

A. Merkio g. 3, Lapių mstl., Kauno r. sav.

A.s.

Įstaigos kodas 291041910

Tel. ,, +370 645 00920

El. p. lapium@gmail.com

Direktorius Edmundas Balasevičius
A.V.

