

KAUNO R. LAPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kauno r. Lapių pagrindinės mokyklos (toliau tekste –Mokykla) kiemsargio pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei. Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti tvarką ir švarą Mokyklos teritorijoje.
4. Kiemsargis pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę; turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. nustatytą pranešimų apie Mokykloje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, ES Asmens duomenų apsaugos reglamentu;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Mokyklos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pradėdamas darbą, apeina Mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais;
 - 8.2. palaiko tvarką ir švarą Mokyklos teritorijoje;
 - 8.3. laiku tvarko pavestą teritoriją, stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš Mokyklos teritorijos;
 - 8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.6. nurodo tiesioginiam vadovui tvarkos pažeidėjus;
 - 8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

- 8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
- 8.9. praneša tiesioginiam vadovui apie teritorijoje pastebėtas įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
- 8.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
- 8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus Mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
- 8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 8.13. praneša tiesioginiam vadovui apie Mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 8.14. praneša tiesioginiam vadovui apie Mokyklos teritorijoje - atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
- 8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš Mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus, laiptus į biblioteką smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudažomi nuo stogo pastebėti kabantys ledo varvekliai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už:
 - 10.1. paskirtos prižiūrėti Mokyklos teritorijos sanitarinę būklę;
 - 10.2. takų priežiūrą;
 - 10.3. viešos tvarkos palaikymą Mokyklos teritorijoje;
 - 10.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
 - 10.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių, eksploataciją ir jų priežiūrą;
 - 10.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 10.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.9. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
 - 10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
11. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(data)

(vardas, pavardė)

(parašas)