

## **KAUNO R. LAPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kauno r. Lapių pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) budėtojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti budėtojo budėjimo laiku mokyklos patalpų ir jose esančių materialinių vertybių saugumą.
4. Sargą priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginių atlyginimą nustato ir atleidžia iš pareigų direktorius.
5. Sargas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
6. Sargas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, ES Asmens duomenų apsaugos reglamentu, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Sargo pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Sargas turi žinoti mokyklos atvykstančių asmenų žurnalo pildymo tvarką, dokumentų saugojimo ir apskaitos tvarką;
9. žinoti ir išmanyti mokyklos darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
10. išmanyti mokyklos pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
11. žinoti patalpų evakuacijos schemas;
12. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
13. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai veikia, ar yra sugedusios;
14. laiku susipažinti su sudarytais budėjimo grafikai ir laiku atvykti atlikti darbo funkcijų;
15. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
16. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.
17. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę ir galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

18. kontroliuoja ir seka asmenų įėjimą į patalpas, seka pašalinių asmenų įėjimą, neleidžia pašaliniams asmenims būti prie patalpų, į jas patekti;
19. Veda į patalpas atvykstančių asmenų žurnalą
20. išduoda kabinetų raktus, tik pasirašius atvykstančių asmenų žurnale;
21. kultūringai bendrauja su interesantais;
22. priėmus pamainą ir pamainos pabaigoje patikrina visas patalpas, ar uždaryti langai, durys. langus. Pastebėjus gedimus, fiksuoja gedimų žurnale ir praneša pavaduotojui ūkio reikalams.
23. saugo patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus;
24. neleidžia išnešti iš patalpų turto be atskiro direktoriaus leidimo;

25. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti darbo vietas be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiame kitame asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su budėtojo funkcijų vykdymu;
26. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, vagystę, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti, skambina mokyklos vadovui, pavaduotojui ūkio reikalams;
27. praneša tiesioginiam vadovui apie mokyklos patalpose ar teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto ingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;
28. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;
29. neturi teisės naudotis savo šildymo ir elektros prietaisais;
30. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar tiesioginį vadovą;
31. vykdo kitus direktoriaus ir ūkio dalies vedėjo teisėtus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

32. Budėtojas atsako už:
- 32.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą savo darbo laiko (budėjimo) metu;
- 32.2. darbo drausmės pažeidimus;
- 32.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
- 32.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
- 32.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.
37. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)